

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОСНОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ Сосновской СОШ
Протокол №1 от 31.08.2022г



Утверждаю
директор МБОУ Сосновской СОШ
Ю.М. Каплун
Приказ от 01.09.2022г №408

Положение

**о системе оценивания учебных достижений обучающихся и порядке
выставления итоговых отметок за аттестационный период.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о системе контроля знаний и умений обучающихся и порядке выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным Законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 02.03.2016; с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2016);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286 (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 18.07.2022 N 569);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287 (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 18.07.2022 N 568);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"(Зарегистрирован 20.04.2021 № 63180) ;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N61573);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- Уставом МБОУ Сосновской СОШ (далее –Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе, их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы

предыдущего уровня), устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, регламентирует порядок выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок в Школе.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Настоящее Положение рассматривается на заседании Педагогического совета Школы, имеющего право вносить в него изменения и дополнения.

1.5. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и учителей школы.

1.6. В настоящем Положении использованы следующие определения:

- *отметка* – результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Внутришкольные оценочные процедуры:

Текущая оценка – оценка индивидуального продвижения ученика в освоении программы учебного предмета. Ее определяет учитель в соответствии с целями изучения тематического раздела, учебного периода.

Текущий контроль – проверка степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы.

Промежуточная аттестация – процедура аттестации учеников по предмету или предметам. Проводится по итогам учебного года или иного учебного периода.

Стартовые (диагностические) работы – оценка общей готовности учеников к обучению на данном уровне образования, готовности к прохождению ГИА и других процедур оценки качества образования.

Комплексные (диагностические) работы – оценка достижения учениками предметных и метапредметных образовательных результатов.

Процедуры внешней оценки:

Государственная итоговая – для уровней ОО и СОО.

Всероссийские проверочные работы – комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в РФ.

Мониторинговые исследования – федерального, регионального и муниципального уровней.

2. Цели и задачи разработки системы оценивания и определения порядка выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок.

2.1. Цель: повышение качества управления образованием посредством установления единых требований к выставлению отметок;

- определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса

2.2. Задачи: контроль за выполнением практической части рабочих программ и календарно-тематических и поурочных планов изучения отдельных предметов;

- соблюдение объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

3. Система оценивания в Школе.

3.1. Особенности выставления отметок:

- 3.1.1. Обучающимся 2-9 классов выставляются текущие, четвертные и годовые отметки.
- 3.1.2. Обучающимся 10-11 классов выставляются текущие, полугодовые, годовые отметки.
- 3.2. Задачи школьной отметки:
 - 3.2.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.
 - 3.2.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.
- 3.3. Принципы выставления школьной отметки.
 - 3.3.1. Объективность как единый критерий оценивания результатов деятельности обучающихся.
 - 3.3.2. Доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся.
 - 3.3.3. Своевременность:
 - отметка за устную работу выставляется в день получения отметки;
 - Отметка за письменную работу выставляется не позднее 5-14 календарных дней после проведения контроля.
 - 3.3.4. Отметка выставляется исключительно за знания и умения обучающегося.
 - 3.3.5. За четверть у обучающихся в журнале должно быть выставлено не менее:
 - 3 (трех) текущих отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю;
 - 5 (пяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 2 (двух) часов в неделю;
 - 7 (семи) текущих отметок при изучении предмета в рамках 3 (трех) и более часов в неделю.
- 3.4. Критерии выставления отметок:
 - 3.4.1. Основой для определения уровней знаний являются критерии оценивания – полнота знаний, их обобщенность и системность:
 - правильный, полный ответ;
 - правильный, но не полный или неточный ответ;
 - неправильный ответ;
 - нет ответа.
 - 3.4.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:
 - грубые ошибки;
 - однотипные ошибки;
 - негрубые ошибки;
 - недочеты.
- 3.5. Шкала отметок
 - 3.5.1. Принята 5-бальная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.
- 4. Формы и сроки контроля, выставление отметок за текущий, стартовый (диагностический) контроль и промежуточную аттестацию (далее – контроль).
 - 4.1. Школа определяет следующие формы контроля: стартовый (диагностический) контроль, текущий контроль и промежуточная аттестация.

- 4.2. При стартовом (диагностическом) контроле, текущем контроле и промежуточной аттестации педагогические работники Школы при выборе и использовании методов оценки знаний обучающихся по своему предмету должны опираться на Федеральный Закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.3. Педагогический работник обязан:
- ознакомить обучающихся с системой стартового (диагностического) контроля, текущего контроля и промежуточной аттестации по своему предмету на начало учебного года;
 - своевременно довести до обучающихся форму проведения контроля;
 - своевременно и тактично довести до обучающихся критерии оценивания и по итогам проверки – отметку контроля, обосновав ее, и выставить оценку в журнал.
- 4.4.1 В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе учитель в журнале в день отсутствия обучающегося ставит пометку «н»;
- 4.4.2. Если обучающийся по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, пропустил три (три) и более уроков и вышел на контроль, отметка «2» (неудовлетворительно) обучающемуся не ставится.
- Учащемуся после длительного отсутствия по уважительной причине предоставляется необходимое время для освоения (повторения) пропущенного материала и написания контроля. Срок для освоения (повторения) материала, предоставляемый учащемуся, не должен превышать двух недель.*
- 4.4.3. Обучающийся, пропустивший контроль по уважительной причине, может в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в Школу после отсутствия. Отметка за работу не снижается и выставляется в клетке через дробь, где отмечено отсутствие учащегося на день проведения контроля, при этом пометка «н» не удаляется (н/5).
- 4.4.4. Обучающийся, пропустивший контроль без уважительной причины, обязан в индивидуальном порядке во время назначенное учителем, написать работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в Школу после отсутствия. Отметка за работу может быть снижена на балл и выставляется через дробь в клетке, где отмечено отсутствие учащегося на день написания работы, при этом пометка «н» не удаляется (н/5).
- 4.4.5. Обучающемуся, пропустившему контроль по неуважительной причине и не написавшему контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в Школу после отсутствия, учитель имеет право поставить отметку «2», при этом «н» в день отсутствия обучающегося на данном контроле не удаляется.
- 4.5. Отметка, полученная обучающимся за письменную работу, должна быть выставлена в журнал:
- к следующему уроку, а при большом количестве работ через 2 урока;

- изложения, сочинения в начальных классах не позже чем через 2 дня, а 5-9 классах – через неделю;
 - сочинения в 9-11 классах не позже 10 дней.
- 4.6. Ответственность за изучение пропущенного обучающимся учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, их замещающих; учитель –предметник создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале (по просьбе обучающегося предоставляет материалы для самоподготовки).
- 4.7. Условия проведения тематического и промежуточного контроля по предметам:
- 4.7.1. Тематический контроль направлен на итоговую проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по окончании прохождения раздела, блока или темы (большой объем изученного материала) и длится 40 минут (весь урок) или более (например, сочинение по литературе).
 - 4.7.2. Промежуточная аттестация направлена на итоговую проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по окончании прохождения нескольких разделов, блоков или тем (большой объем изученного материала) и длится 40 минут (весь урок) или более.
 - 4.7.3. Стартовая (диагностическая) работа направлена на оценку общей готовности учеников к обучению на данном уровне образования, готовности к прохождению ГИА и других процедур оценки качества образования и длится 40 минут (весь урок) или более.
 - 4.7.4. Комплексная (диагностическая) работа – оценка достижения учениками предметных и метапредметных образовательных результатов и длится 40 минут (весь урок) или более.
 - 4.7.5. Количество контрольных работ, проводимых в классе, не должно превышать 1 (одной) контрольной работы в день. При этом в этот же день в классе могут проводиться и другие виды работ, соответствующие текущему контролю (самостоятельные, проверочные работы и т.д., не превышающие 30 минут).
 - 4.7.6. Контрольная работа должна быть заявлена учителем –предметником в КТП рабочей программы. Если работа не была заявлена, она снимается (не может быть проведена)либо неудовлетворительные отметки, полученные обучающимися, аннулируются заместителем директора по УВР Школы.
 - 4.7.7. Контрольные работы не могут проводиться в классе в день проведения внешнего контроля (диагностических работ, мониторингов), длящегося 2 (два) и более учебных часа.
5. Права и обязанности обучающегося при получении отметки.
- 5.1. Обучающийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.
 - 5.2. В случае отсутствия обучающегося на уроке в журнал учителем ставится пометка «н». Учитель не имеет права в день отсутствия учащегося на уроке вместо «н» ставить отметку.

5.3. В случае отсутствия обучающегося на контроле по уважительной причине обучающийся может выполнить все пропущенные контрольные работы в течение 2 (двух) недель с момента выхода в Школу после отсутствия.

5.4. В случае отсутствия обучающегося на контроле по неуважительной причине обучающийся обязан выполнить все пропущенные работы в течение 2 (двух) недель с момента выхода в Школу после отсутствия.

5.5. В случае отсутствия обучающегося во время проведения текущего контроля (самостоятельных, проверочных и т.д.) по неуважительной причине обучающийся обязан выполнить работы текущего контроля, если учитель-предметник сочтет написание данных работ необходимым. Данные работы должны быть написаны в течение 2 (двух) недель после выхода обучающегося после отсутствия.

5.6. обучающийся имеет право пропустить контроль по уважительной причине и сдать пропущенный материал при вышеуказанных условиях без снижения отметки (см. п. 4.4.4.) Отсутствием по уважительной причине является отсутствие, подтвержденное

- медицинской справкой;
- справкой из военкомата;
- заявлением от родителей обучающегося (участия в предметных олимпиадах и официальных соревнованиях);
- запиской от родителей (не более 3 (трех) дней за четверть).

Отсутствием по уважительной причине является пропуск обучающимися 1 (одного) учебного дня в связи с участием в очередном туре предметной олимпиады и 1 (одного) учебного дня для подготовки к данному туру олимпиады. Участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников регулируется приказом по Школе. Все остальные причины отсутствия обучающегося в Школе являются неуважительными.

6. Выставление четвертных, полугодических отметок.

6.1. Все четвертные и полугодические отметки должны быть выставлены в срок, указанный в приказе администрации Школы.

6.2. При выставлении четвертных (2-9 классы) или полугодических (10-11 классы) отметки учитель руководствуется средним арифметическим, полученным обучающимся по результатам четверти или полугодия (с учетом отметок за контроль):

- отметка «5» выставляется при среднем арифметическом 4,55 – 5,0;
- отметка «4» выставляется при среднем арифметическом 3,55 – 4,54;
- отметка «3» выставляется при среднем арифметическом 2,55 – 3,54;
- отметка «2» выставляется при среднем арифметическом 2,54 и менее;

6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации (не аттестация – н/а) при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п.2 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 – ФЗ).

6.3.1. Обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «н/а»), если по уважительной причине пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету (необходимые для аттестации обучающегося работы не были сданы). В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный

материал в сроки, оговоренные администрацией Школы в приказе и быть аттестованным по предмету.

6.3.2. Обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «н/а»), если по неуважительной причине пропустил 50% учебных занятий по предмету и более. В этом случае за обучающимся признается академическая задолженность.

6.3.3. При наличии академической задолженности по итогам четверти или полугодия обучающийся обязан сдать задолженность по предмету в течение второй учебной недели следующей четверти, полугодия. В этом случае для принятия задолженности администрацией Школы создается комиссия и закрепляется приказом.

7. Выставление годовых отметок.

7.1. Годовая отметка выставляется путем нахождения средней арифметической отметки результатов учебных четвертей (полугодий) и результата промежуточной аттестации по учебному предмету. Годовая отметка выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. При выставлении годовой отметки предпочтение отдается отметкам за 3 и 4 четверти во 2-8-х классах и за 2 полугодие в 10-х классах (смотри «Положение о системе контроля знаний и умений обучающихся и порядке выставления итоговых отметок за аттестационный период»).

7.2. Всероссийские проверочные работы оцениваются по многобалльной шкале, и результаты анализируются в соответствии со спецификацией, сопровождающей проверочную работу. Отметки по пятибалльной шкале выставляются в классный журнал по решению учителя и, в случае фиксации оценок по результатам Всероссийской проверочной работы, учитываются при выставлении годовых оценок в 2-8 и 10 классах. 7.3. Педагогический совет рассматривает вопрос о допуске учащихся 9 и 11 классов к прохождению государственной итоговой аттестации на основе годовых оценок по всем учебным предметам.

7.4. Итоговые отметки выставляются в классный журнал учащимся 9 и 11 классов на основании годовых отметок по учебному предмету и результатов государственной итоговой аттестации.

7.5. Итоговые отметки по учебным предметам, не вошедшим в государственную итоговую аттестацию учащихся 9 класса, выставляются на основе средней арифметической отметки результатов учебных четвертей и результатов промежуточной аттестации, Всероссийских проверочных работ по учебному предмету.

7.6. Итоговые отметки по учебным предметам, не вошедшим в государственную итоговую аттестацию учащихся 11 класса, выставляются на основе средней арифметической отметки результатов полугодий, годовых отметок за 10-11 классы и результатов промежуточной аттестации, Всероссийских проверочных работ по учебному предмету.

7.7. Годовая отметка по предмету во 2-9 классах определяется на основании отметок за аттестационные периоды, а в спорных случаях годовая отметка выставляется на усмотрение учителя с учетом среднего арифметического отметок за все виды контрольных работ за год.

7.7.1. Отметка «2» за год выставляется при наличии трех неудовлетворительных отметок за четверти.

Отметки за год во 2-9 классах выставляются следующим образом:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Год
5	4	5	4	4
5	5	4	4	4

4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	5
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	4
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	2
3	2	2	3	3
2	3	3	2	3

7.7.2. Годовая отметка по предмету в 10-11 классах определяется на основании полугодических отметок с преобладающим значением результата второго полугодия.

Отметки за год в 10-11 классах выставляются следующим образом:

1 полугодие	2 полугодие	год
5	5	5
4	5	5
5	4	4
4	4	4
3	4	4
4	3	3
3	3	3
2	3	3
3	2	2
2	2	2

7.8. При наличии академической задолженности за год обучающемуся предоставляется возможность сдать академическую задолженность по предмету в срок до 20 июня. В случае неуспешной сдачи задолженности предоставляется второй срок: до 1 октября (п.5 ст. 58. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 – ФЗ).

7.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (п.8 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 – ФЗ).

7.10. Обучающиеся Школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (п.9. ст.58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 – ФЗ).