

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Сосновская средняя общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

30.12.2020 г.

№402

**О противодействии коррупции
в МБОУ Сосновской СОШ**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях противодействия коррупции и предотвращения фактов коррупционных нарушений в сфере образования Белокалитвинского района, на основании приказа отдела образования Администрации Белокалитвинского района от 30.12.2020г. №746 «О противодействии коррупции в сфере образования Белокалитвинского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в МБОУ Сосновской СОШ на 2021год (Приложение №1)
2. Утвердить программу по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2021 год (Приложение №2).
3. **Администрации школы:**
 - 3.1. Обеспечить всех обучающихся учебниками по всем учебным предметам.
 - 3.2. Запретить сдавать в аренду помещения школы (столовую, спортзал и прочие помещения).
 - 3.3. Организовать проведение родительских собраний, на которых представлять отчеты об использовании внебюджетных средств, полученных в 2021 году.
 - 3.4. Ежеквартально доводить до сведения родителей (законных представителей) отчеты об использовании внебюджетных средств, а также размещение их на сайте МБОУ Сосновской СОШ
 - 3.5. Обеспечить размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в МБОУ Сосновской СОШ.
4. **Зам.директора по ВР Цветковой О.Б.:**

4.1. Обновить информационные стенды с материалами об общественно опасных последствиях проявления коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные преступления.

4.2. Обновить телефоны доверия на сайте школы.

5. Классным руководителям 1-11 классов:

5.1. Принять меры по исключению случаев незаконного взимания денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся, нецелевого использования бюджетных и благотворительных средств.

5.2. Обеспечить соблюдение принципов добровольности, равноправия и гласности в вопросах привлечения благотворительных денежных средств и материальных ценностей.

6. Учителям-предметникам:

6.1. Продолжить формировать антикоррупционное мировоззрение у обучающихся на уроках истории, обществознания, права, экономики, литературы и во внеурочной деятельности.

7. Завхозу Карелиной Ю.В.:

7.1. Полученные в качестве пожертвований материальные ценности приходить в установленном порядке.

7.2. При пожертвовании движимого имущества оформлять гражданско-правовой договор между образовательной организации и лицом, осуществляющим пожертвование. К договору необходимо прилагать документы, на основании которых передаваемое имущество можно поставить на бухгалтерский учет (счет-фактура, накладная, акт и т.д.). В платежном документе и договоре необходимо указывать цель пожертвования.

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены



Ю.М.Каплун
Н.М.Мельникова
О.Б.Цветкова
Ю.В.Карелина
Е.В.Пивоварова
Е.В.Юрова
Л.В.Соловьева
Н.В.Кашеева
М.С.Ремез
Л.В.Новикова
М.В.Кашеева
С.Н.Быкадорова
Л.И.Гусева
Е.Ф.Бурховцова
Г.А.Рукавичкина