

|                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Согласовано</b><br/>         Председатель ПК<br/>         МБОУ Сосновская СОШ<br/> <br/>         А.А.Григер<br/>         Протокол № от 31.08.2020г.</p> | <p><b>Утверждаю</b><br/>         директор МБОУ Сосновская СОШ<br/> <br/>         Ю.М.Каплун<br/>         приказ от 31.08.2020 г. №278/1</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

### муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сосновской средней общеобразовательной школы

#### 1. Общие положения

1.1. Антикоррупционный стандарт муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сосновской средней общеобразовательной школы (далее - Антикоррупционный стандарт) содержит базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции и обеспечение добросовестной работы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Сосновской средней общеобразовательной школе (далее - учреждение).

- 1.1. Задачами внедрения Антикоррупционного стандарта является:
- повышение открытости и прозрачности деятельности учреждения;
  - создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
  - формирование у работников учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
  - минимизация имущественного и репутационного ущерба учреждения путем предотвращения коррупционных действий.

#### 2. Должностные лица учреждения, ответственные за внедрение Антикоррупционного стандарта

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционного стандарта, в учреждении осуществляют: руководитель, заместитель руководителя, подразделение, работник, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в учреждении. О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционного стандарта либо нарушения его положений незамедлительно информируется руководитель учреждения.

принципах:

законность;

открытость и прозрачность деятельности;

добросовестная конкуренция;

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

сотрудничество с институтами гражданского общества;

постоянный контроль и мониторинг.

#### **4. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции**

4.1. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

4.2. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники учреждения.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель учреждения утверждает перечень должностей работников учреждения (далее - перечень), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов по форме согласно приложению №1 к Антикоррупционному стандарту, который подлежит актуализации не реже одного раза в год. В перечень включаются лица, занимающие руководящие должности в учреждении.

4.3. Оценка коррупционных рисков учреждения.

Учреждение не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности учреждения.

4.4. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

4.4.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

4.4.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

4.5. Антикоррупционное просвещение работников.

Учреждение на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

4.6. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными

органами в сфере противодействия коррупции.

4.7.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений учреждение сообщает в правоохранительные органы и информирует Администрацию Белокалитвинского района, осуществляющую функции и полномочия учредителя учреждения.

4.7.2. Учреждение воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

4.7.3. Руководитель учреждения и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

## **5. Антикоррупционные стандарты поведения работников учреждения**

5.1. Руководитель и работники учреждения должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ростовской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты учреждения, в том числе настоящий Антикоррупционный стандарт.

6. Работники учреждения:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

7. Работники учреждения, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Урегулирование конфликта интересов в учреждении осуществляется в соответствии с Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, утверждаемым локальным актом учреждения.

8. Работники учреждения уведомляют руководителя учреждения обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений по форме уведомления согласно приложению №2 к Антикоррупционному стандарту.

9. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ростовской области, а также локальных нормативных

актов учреждения руководитель и работники учреждения несут  
предусмотренную законодательством Российской Федерации  
ответственность.

Приложение №1

к Антикоррупционному стандарту муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения Сосновской средней  
общеобразовательной школы

**Декларация конфликта интересов**

|                                                                                            |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Кому:<br>(указывается ФИО и должность руководителя учреждения)                             |        |
| От кого:<br>(ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов -далее декларация) |        |
| Должность:                                                                                 |        |
| Дата заполнения:                                                                           | М М Г. |

Трудовая деятельность за последние 10 лет

| Дата   |           | Наименование<br>организации | Должность | Адрес<br>организации |
|--------|-----------|-----------------------------|-----------|----------------------|
| начало | окончание |                             |           |                      |

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них.

Ответ "Да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

Вопросы:

1. Владеете ли Вы или Ваши родственники акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с Организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации.
2. Супруг(а), родители, дети (в том числе приемные), родные братья и сестры. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с Организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Организации.
3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность).
4. Работают ли в Организации Ваши родственники (при положительном

ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность).

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности Организации.

6. Участвовали ли Вы от лица Организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность.

Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю Организации либо должностным лицам Организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов - детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

Декларацию

принял:

Заполняется

должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных

правонарушений.

(Фамилия, инициалы)

(подпись

работника)

Решение по декларации:

|                                                                                                                                                       |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Конфликт интересов не был обнаружен                                                                                                                   |  |
| Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами |  |
| Рекомендуется изменить трудовые функции работника (указать, каких обязанностей), в том числе путем перевода его на иную должность                     |  |
| Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта                                                  |  |

|                                                                                                                                                                                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| трудовыми функциями и личными интересами                                                                                                                                         |  |
| Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации |  |
| Рекомендуется передать декларацию руководителю организации для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)   |  |

Руководитель Организации

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Приложение №2

к Анतिकоррупционному стандарту муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения Сосновской средней  
общеобразовательной школы

**Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к  
совершению  
коррупционных правонарушений**

Руководителю (наименование учреждения)  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО и должность работника)

Сообщаю, что:

- 1) \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, с указанием даты, места, времени)
- 2) \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)
- 3) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)
- 4) \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись, расшифровка, дата)

Регистрация: N

от

20

г.