

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Сосновская средняя общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

31.08.2020г.

№231

**О мерах по профилактике
злоупотреблений и противодействие коррупции
в МБОУ Сосновской СОШ**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом Ростовской области от № 218-ЗС от 12.05.09 «О противодействии коррупции в Ростовской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сотрудникам школы:

1.1. Не допускать коррупционных действий, фактов вымогательства, взяточничества и других действий по изъятию и сбору денежных средств у родителей и учащихся на различные нужды класса и школы.

1.2. Не рекомендовать родителям и учащимся платного репетиторства и не осуществлять этого вида деятельности, не имея на то нормативной документации.

**2.Зам.директора по УВР Мельниковой Н.М, зам.директора по ВР
Цветковой О.Б.:**

2.1.Обеспечить информирование граждан об их правах на получение бесплатного образования, о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования путем размещения в школе информационного стенда.

2.3.Ознакомить сотрудников школы с разделом 4 Устава МБОУ Сосновской СОШ (предмет, цели, виды деятельности, типы и виды реализуемых программ МБОУ Сосновской СОШ), со ст. 5.57 и ст. 19.30 КоАП РФ (за нарушение права получения общедоступного и бесплатного образования предусмотрено наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 30 до 50 тысяч рублей, на юридических лиц - от 100 до 200 тысяч рублей).

2.4.Держать на постоянном контроле своевременность рассмотрения обращения граждан по вопросам проявления коррупции.

2.5.Организовать взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти (полиция, прокуратура, суд и др.) в форме встреч, круглых столов, открытых лекций и др. для учащихся, родителей обучающихся и сотрудников школы.

2.6. Взять под особый контроль практику привлечения добровольных пожертвований родителей учащихся школы. Пожертвования - дарения школе,

оформлять с учетом нормативных актов, определяющих порядок ведения кассовых операций (обязательное оформление приходного ордера, или перечисления на лицевой счет).

3.Зам.директора по УВР Мельниковой Н.М.:

3.1.Обеспечить соблюдение прав обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году.

3.2. Активизировать работу по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.3.Обеспечить соблюдение мер информационной безопасности и законности при проведении государственной итоговой аттестации.

3.4.Регулярно размещать на сайте школы информационно-аналитические материалы о реализации мероприятий Плана по противодействию коррупции в школе на 2020-2021 учебный год.

4.Завхозу Карелиной Ю.В.:

4.1. Ежеквартально размещать на сайте школы отчеты об использовании внебюджетных средств.

5.Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы


Ю.М. Каплун



С приказом ознакомлены:

 Н.М.Мельникова

 Ю.В.Карелина

 Е.В.Юрова

 А.А.Григер

 Л.В.Новикова

 М.С.Ремез

 О.В.Червонных

 О.Б.Цветкова

 Л.В.Соловьева

 Е.В.Пивоварова

 М.В.Кашеева

 С.Н.Быкадорова

 Е.Ф.Бурховцова

 Н.В.Кашеева